



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**" G. PASCOLI "**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**- 84020 COLLIANO (SA) -**



<b>Codice Fiscale:</b> 91053500657	<b>E-mail:</b> saic8a200n@istruzione.it <b>SITO WEB</b> <a href="http://www.iccolliano.gov.it">www.iccolliano.gov.it</a>	<b>Codice.Mecc. :</b> SAIC8A200N
<b>Tel/Fax :</b> 0828 792094	<b>P.E.C.:</b> saic8a200n@pec.istruzione.it	<b>Indirizzo:</b> Via Luigi Cardone

ISTITUTO COMPRENSIVO - -COLLIANO  
Prot. 0003470 del 13/10/2020  
04 (Uscita)

AI SIGNORI GENITORI  
DEGLI ALUNNI DELL'IC PASCOLI  
SEDE DI VALVA  
AI RESPONSABILI DI PLESSO  
AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
AL DSGA  
AGLI ATTI

Oggetto : RISCONTRO VS NOTA PROT. N. 3438 del 10.10.2020

Gentili genitori ,

riscontro la vs nota rappresentandovi quanto segue :

- questa Dirigente, come è noto ha un incarico di reggenza che è suscettibile di riconferma di anno in anno. All'atto del Conferimento dei nuovi incarichi Dirigenziali la sede dell'IC Pascoli di Colliano era stata assegnata ad altro dirigente. Nelle more di tale subentro, tuttavia, la scrivente per tutto il corso dei mesi estivi ha portato a compimento unitamente ai docenti collaboratori, attraverso il coinvolgimento degli Enti locali e le richieste al Commissario straordinario Arcuri tutti i preparativi finalizzati al corretto avvio dell'A.S. 2020.2021.
- Sono stati acquistati con i primi finanziamenti device per gli alunni , è stato portato a compimento il piano di formazione per la Didattica digitale, sono stati proposti, seguiti e completati i lavori di manutenzione edilizia, i lavori di sgombrò e di pulizia dei locali scolastici , sono stati stilati protocolli, predisposti layout, primi approvvigionamenti di materiale per igienizzazione e pulizie, acquistati Dispositivi di protezione individuale e collettiva , predisposti gli organici, sollecitati gli adeguamenti di organico alla situazione di fatto , progettato il Piano Nazionale Scuola Digitale , Progettato FESR Smart Class e completati gli acquisti relativi. Tutto ciò che era umanamente possibile è stato compiuto con notevole dispendio di energie fisiche e mentali sacrificando anche il legittimo diritto alle ferie del Dirigente Scolastico.
- Se oggi voi potete sollecitarmi ad attuare protocolli e DVR (del tutto agiti quotidianamente in tutti i Plessi dell'Istituto) è grazie al fatto che quei Protocolli e quei DVR e quanto necessario alla loro attuazione sono stati realizzati nei mesi immediatamente precedenti l'inizio dell'anno scolastico.
- Non credo sia noto a tutti che a partire dal 1 settembre l'Istituto di Colliano è rimasto privo del Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi, in quanto trasferito ad altra sede. Tra l'altro il Direttore, prima del suo trasferimento ha goduto, legittimamente di un periodo di ferie, irrinunciabili. Ebbene, solo due settimane fa Il CSA di Salerno ha provveduto alla nomina del Direttore SGA f.f. e solo da allora, le procedure relative agli acquisti si sono potute riavviare. La scuola pertanto ha proceduto ad espletare le formalità relative agli acquisti dei materiali mancanti, le ha completate, ha inviato gli ordini ed è in attesa delle consegne, come si può facilmente controllare consultando le Determine Dirigenziali regolarmente pubblicate all'Albo della scuola.

- *Gli ordini concernono distributori di gel e di sapone a raggi infrarossi, asciugamani automatici a raggi infrarossi, portacarte chiusi, portarotoli, e tutto il materiale igienizzante e sanificante.*
- *Nelle more della consegna in tutti i bagni sono presenti dispenser manuali di sapone per le mani e in tutti gli ambienti sono presenti dispenser manuali di gel disinfettanti, ma se come richiesto è necessario dislocare negli ambienti un numero maggiore di erogatori sarà fatto a partire da oggi stesso.*
- *Per quanto riguarda la pulizia dei plessi, essa viene regolarmente effettuata secondo le cadenze e le modalità previste nel Protocollo predisposto dal RSSP, che ha anche proceduto alla formazione del personale, così come previsto per Legge. I collaboratori scolastici compilano quotidianamente il registro delle pulizie e i responsabili di Plesso, che ricordo a Voi e a me, sono uno per ciascun ordine di scuola, vigilano e riferiscono che pavimenti, banchi, sedie, suppellettili, porte, maniglie, servizi igienici sono sempre puliti.*
- *Il problema sicuramente non è rinvenibile nel numero di collaboratori scolastici, che sono distribuiti in numero congruo fra tutti i plessi dell'Istituto, ma nella accuratezza con cui gli stessi esplicano il loro incarico. Incaricheremo il DSGA di un maggiore e più efficace controllo. Tuttavia, abbiamo anche richiesto al CSA di Salerno un incremento del numero dei collaboratori assegnati. Se il CSA dovesse assegnarci ulteriori collaboratori saremmo ben lieti di accogliere la Vs richiesta.*
- *Abbiamo già da tempo incaricato una ditta di manutenzione per i controlli delle Lim e dei PC in dotazione ai Plessi. Il manutentore sta ripristinando il corretto funzionamento di tutti i dispositivi tecnologici in dotazione all'Istituto.*
- *Gli attaccapanni, insieme a tutte le suppellettili non necessarie sono stati rimossi dalle aule per evidenti ragioni igienico sanitarie, ma era già stata prevista la loro ricollocazione in situazione di sicurezza.*
- *Qualche parola vorrei infine spendere per la pulizia dei banchi prima e dopo la merenda: ci appare educativo sensibilizzare i bambini sul tema della pulizia e dell'igiene della postazione personale. D'altra parte l'igienizzazione e la pulizia dei banchi da parte dei collaboratori è prevista prima dell'entrata in aula degli alunni e all'uscita degli stessi.*
- *Spero di essere riuscita a fornire tutte le risposte ai Vs interrogativi e lì dove non sono riuscita io a causa di una evidente sinteticità, riusciranno sicuramente i Docenti Vicari e i responsabili di Plesso, sempre immediatamente disponibili e a voi molto più vicini.*
- *Desidero infine, chiedervi di avere solo un po' più di pazienza e di fiducia poiché in brevissimo tempo, appena avremo ricevuto dalle Ditte incaricate tutto ciò che abbiamo ordinato, tutte le Vostre richieste saranno compiutamente soddisfatte.*

*Vi saluto cordialmente*  
*Il Dirigente scolastico*  
*Prof.ssa Patrizia Campagna*
