

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. PASCOLI " Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84020 COLLIANO (SA) -		 Europa
	Codice Fiscale: 91053500657	E-mail: saic8a200n@istruzione.it SITO WEB www.iccolliano.gov.it	
Tel/Fax : 0828 792094	P.E.C.: saic8a200n@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Luigi Cardone	

ISTITUTO COMPRENSIVO - -COLLIANO
 Prot. 0004880 del 29/12/2020
 06-02 (Uscita)

All'Albo on-line dell'Istituto
 Al Personale interessato

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP
IN COLLABORAZIONE PLURIMA o, in subordine,
ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che per l'Anno Scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli" di Colliano per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTE le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

CONSIDERATO che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto a cui affidare l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per garantire la sicurezza dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli" di Colliano;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

comparativa **per il personale docente in collaborazione plurima**, o, in subordine, **per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo** per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo, per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli" di Colliano:

sedi	Numero alunni	Numero docenti	Numero ATA
Plesso dell'Infanzia Colliano Capoluogo Via Cardone Trav. Calvario - Colliano	42	04	01
Plesso Infanzia e primaria Coppe Colliano Via Coppe -Colliano	77	14	02
Plesso dell'infanzia San Vittore Colliano Via San Vittore - Colliano	14	02	01
Plesso Scuola Secondaria di 1° grado "Pascoli" Colliano Via L. Cardone - Colliano	82	23	03
Plesso di Valva scuola infanzia, primaria e secondaria Via Campo Sportivo - Valva	135	25	03
Plesso di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria Laviano Via C.Pisacane - Laviano	169	28	03
Plesso di scuola dell'infanzia Santomena Via Prefabbricato - Santomena	13	02	01

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali: – possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea; – godimento dei diritti civili e politici; – assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; – assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuzione di incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato presso altre istituzioni scolastiche del territorio.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.
- Collaborazione con il medico competente per le procedure di sorveglianza sanitaria e previsione di rischio.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché

nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;

16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;

17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

Art. 3 - Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire, entro le **ore 14 del giorno 5 gennaio 2021** tutta la documentazione necessaria, rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da inviare via **PEC**:

- a. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- b. Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.
- d. Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- e. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4 - Criteri per la valutazione dell'offerta. (max 50 punti)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Per quanto concerne i punti 4-5-6 si considereranno le esperienze svolte negli ultimi 5 anni.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

Art. 5 - Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico o da un suo sostituto delegato, dal DSGA e da un addetto (antincendio o primo soccorso), procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria fra gli esperti interni all'amministrazione e gli esperti esterni in possesso dei requisiti. Una volta definito il risultato della graduatoria comparativa si procederà all'individuazione dell'esperto interno/ esterno RSPP.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'Allegato. A.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola entro **5 giorni** dalla scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di ulteriori 5 giorni senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Art. 6 - Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso di € 1.850,00 (milleottocentocinquanta euro /00) annui comprensivo delle ritenute di acconto e al netto di ogni altro onere fiscale e previdenziale dell'esperto. Il compenso può intendersi presumibilmente così determinato:

ATTIVITA'	ORE	COSTO ORARIO	numero	COSTO TOTALE
AGGIORNAMENTO DVR E DOCUMENTI VARI	5	50 euro	1	250
Aggiornamento piani di evacuazione	5	50 euro	1	250
Sopralluoghi periodici	7	50 euro	2	700
Formazione del personale	4	50 euro	2	400
Assistenza al dirigente scolastico nelle diverse procedure relative alla sicurezza	1	50 euro	5	250

Art. 7 - Durata della prestazione

1. La prestazione d'opera avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

4. Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 8- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Campagna. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Signora Rossana Tierno

Art. 9 - Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte

nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on line del sito web dell' Istituto Comprensivo Statale G. Pascoli di Colliano (SA)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Campagna
Documento firmato digitalmente

Allegati:

-**ALL. A:** Istanza di partecipazione

-**ALL. B:** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità