

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ G. PASCOLI ” Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84020 COLLIANO (SA) -	 Europa
Codice Fiscale: 91053500657	E-mail: saic8a200n@istruzione.it SITO WEB www.iccolliano.gov.it	Codice.Mecc. : SAIC8A200N
Tel/Fax : 0828 792094	P.E.C.: saic8a200n@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Luigi Cardone

ISTITUTO COMPRENSIVO - -COLLIANO
 Prot. 0000086 del 09/01/2021
 06-02 (Uscita)

All'Albo
 Al Sito Web
 Al Direttore USR
 Al Dirigente ATP
 Alla D. S. G. A
 All'Utenza tutta
 Al personale ATA
 Agli insegnanti
 Al RLS
 Alla RSU
 Al RSPP

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico sul Funzionamento in modalità lavoro agile uffici dell'istituzione scolastica I.C. "G.Pascoli" di Colliano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica di tutto il personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VISTO il decreto ministeriale, firmato dal Ministro per la pubblica amministrazione, dott.ssa Fabiana Dadone, del 19 ottobre 2020 sullo smart working che attua le norme del decreto Rilancio, alla luce dei DPCM del 13 e 18 ottobre 2020. Il testo nel contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi, dispone che ciascuna amministrazione con immediatezza assicura su

base giornaliera, settimanale o plurisettimanale lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità;

TENUTO CONTO di quanto approvato di recente con l'art.32 della Legge 126 del 13/10/2020 (di conversione del DL 104/2020) che ha previsto che il lavoro agile per il corrente anno scolastico si applica in ambito scolastico solo nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, a seguito dell'emergenza epidemiologica;

VISTO il DPCM 3.11.2020 che dispone che il personale ATA svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'art.5, c.4, lett. A) del DPCM;

VISTA l'Ordinanza della Giunta Regionale della Campania n.01 del 05 gennaio 2021 che conferma le disposizioni concernenti l'attività scolastica a distanza e le limitazioni alla mobilità, sospendendo di fatto le attività scolastiche in presenza, a seguito dell'emergenza epidemiologica fino al 10.01.2021 per la scuola dell'infanzia e le prime classi della Primaria e fino al 17.01.2021 per le altre classi della primaria e della scuola secondaria di primo grado;

VISTA l'Ordinanza n. 02 del 07.01.2021 emessa dal Sindaco del Comune di Colliano, a seguito dell'emergenza epidemiologica, che proroga gli effetti della propria ordinanza n. 52 del 2020, sospendendo le attività didattiche in presenza delle scuole di ogni ordine e grado dal giorno 11 gennaio 2021 e fino al 16 gennaio 2021;

DETERMINA

Amministrativi

Dall' 11 gennaio al 16 gennaio 2021 gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno in modalità lavoro agile al 50% con turnazione ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato.

Quindi il personale amministrativo, ad esclusione della DSGA e di almeno due amministrativi a turno, che continueranno a prestare regolarmente servizio in presenza, attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.

In ragione della natura delle attività svolte dai dipendenti nonché di puntuali esigenze organizzative, il personale in smart working garantirà la fascia di contattabilità dalle ore 08,00 alle ore 14,00.

Tutto il personale impegnato in modalità agile relazionerà dettagliatamente e quotidianamente l'attività svolta da remoto.

Il Dirigente Scolastico assicurerà, peraltro, la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

IN CONSIDERAZIONE della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza tutta, raccomanda di privilegiare come mezzo di comunicazione l'utilizzo della posta elettronica dell'Istituto saic8a800n@istruzione.it o il [telefono 0828/792094](tel:0828792094) e di consultare sistematicamente il sito dell'Istituto - www.iccolliano.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Campagna
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005