

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G. PASCOLI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84020 COLLIANO (SA) -		
	Codice Fiscale: 91053500657	E-mail: saic8a200n@istruzione.it SITO WEB <a href="http://www.iccolliano.gov.it">www.iccolliano.gov.it</a>	
Tel/Fax: 0828 792094	P.E.C.: saic8a200n@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Luigi Cardone	

Prot. N. 4463/07  
 del 24/09/21

AI DOCENTI REFERENTI  
 DI PLESSO  
 DELL'I.C. "G. Pascoli" Colliano

p.c al DSGA

**OGGETTO: Nomina referente COVID scolastici di plesso**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;  
**VISTO VISTA** la NOTA M.I. avvio dell'anno scolastico 2021/22. nota di accompagnamento alle indicazioni del comitato tecnico scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);  
**VISTO** l'estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021;  
**VISTO** il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111, "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".  
**VISTA** la NOTA M.I. "Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";  
**VISTA** la NOTA M.I. N° 21 del 18/08/2021 trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)  
**VISTO** il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022",  
**VISTA** la Nota M.I. n° 1260 del 30/08/2021 "VERIFICA della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti";  
**PRESO ATTO** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria  
**RAVVISATA** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;  
**VISTA** la disponibilità dei docenti a ricoprire tale incarico;  
**VISTO** il parere positivo del Collegio dei Docenti nella seduta del 13/09/2021

## NOMINA

I sottoelencati docenti Referenti Covid -19 di plesso:

REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Ins. Spiotta Maria Ins Paolillo Virginia	Plesso Colliano cap
	Ins Caruso Giuseppina Ins Falcone Mariantonietta	Plesso San Vittore
	Ins Carbone Regina Ins Gizzi gerardina	Plesso Coppe
	Ins Sarro Fiora Antonietta Ins Moscato Paolino	Plesso Valva
	Ins Chierchia Maria	Plesso Laviano
	Ins Servillo Anna	Plesso Santomena
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Ins Opromolla Gerardina Ins Trotta Angiola	Plesso Colliano
	Ins Corso Silvana	Plesso Coppe
	Ins Pascucci Rocco	Plesso Valva
	Ins Parisi Paolo Ins DI Lione Giovanna	Plesso Laviano
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	
	Prof. ssa Felicia Latronico Prof. Senese Giancarlo Nekita Prof. Brigante Gianluca	Plesso Colliano
	Prof. ssa Bencivenga Santa Sandra	Plesso Valva
Prof. ssa Felicia Latronico Prof. Senese Giancarlo Nekita Ins. Parisi Paolo	Plesso Laviano	

**con i seguenti compiti:**

**Il referente scolastico COVID-19** (o in sua assenza il sostituto) svolgerà un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- Nel caso di assenze in una classe deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**I referenti scolastici di plesso per COVID-19** devono interfacciarsi con il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.

I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno della Commissione Sicurezza con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020)

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Distinti Saluti  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Rosangela Lardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.n.39/93